

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

12 ғинуар 2026 й.

№ 15 – ОД

12 январь 2026 г.

О проведении собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 4 апреля 2023 года N.232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23 января 2019 года № 57, приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан от 10 декабря 2025 года №1701 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Республики Башкортостан в 2026 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников», приказом № 492 от 18 декабря 2025г. «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в 2025-2026 учебном году» в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в МОБУ СОШ с. Нижегородка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в 2026 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее — ИС- 9), как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее — ГИА) в установленные сроки в соответствии с Порядком проведения ИС-9.
2. Провести ИС-9 с использованием программного комплекса сервиса оценивания ИС-9 в веб-формате, используя комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.
3. Валееву Р.И. организовать информирование участников ИС-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА путем размещения информации на официальных сайтах, а также по телефонам «горячей линии» 8(347)287-81-59;

4. Ворониной Т.В. обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольно-измерительных материалов (далее — КИМ) ИС-9, а также принять меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

— обеспечить контроль за внесением результатов программный комплекс сервиса оценивания ИС-9 веб-формате, соответственно срокам проведения ИС-9:

не позднее 11 февраля 2026 года;

не позднее 11 марта 2026 года;

не позднее 20 апреля 2026 года.

5. Заместителю директора по учебно- воспитательной работе Ворониной Т.В.:

— организовать информирование участников ИС-9 и их родителей (законные представители) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ИС-9, о местах и сроках проведения ИС-9, о ведении во время экзамена в аудиториях аудиозаписи ответов участников ИС-9, о времени и месте ознакомления с результатами ИС-9;

— обеспечить прием и регистрацию заявлений участников ИС-9

не позднее, чем за две недели до начала проведения ИС-9;

— обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке

— сформировать состав комиссии по проведению и комиссии по проверке ИС-9 не позднее, чем за две недели до проведения ИС-9;

— определить порядок проверки и оценивания ответов участников ИС-9 в соответствии с Положением;

— комиссии по проверке работ ИС-9 использовать критерии оценивания по русскому языку, утвержденные приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан;

— обеспечить техническую поддержку проведения ИС-9;

— обеспечить организацию проведения ИС-9 в 9 классах в соответствии с утвержденным Порядком;

— обеспечить проведение ИС-9 в общеобразовательных организациях в условиях видеонаблюдения;

— обеспечить хранение видеозаписей проведения ИС-9 до 1 марта 2027 года;

— ознакомить участников ИС-9 и (или) их родителей (законных представителей) с результатами ИС-9 в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

6. Определить следующий регламент проведения итогового собеседования:

- начало – 09.00

- продолжительность – 15 минут для каждого участника согласно временному регламенту (для обучающихся с ОВЗ время увеличивается на 30 минут),

- количество аудиторий проведения – 6 (кабинеты № 11,12, 15, 16,17,18).

7. Утвердить состав комиссии по проведению пробного собеседования по русскому языку в 9 классах:

7.1. **Ответственный организатор**, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования – Воронина Т.В., заместитель директора по УВР

7.2. **Организаторы вне аудитории**, обеспечивающие передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре:

1) Павлова Александра Евгеньевна, учитель географии;

2) Алтынчурина Сабина Руслановна, педагог-психолог;

3) Ахметгалина Фирюза Магдановна, учитель математики.

7.3. **Экзаменатор-собеседник**, проводящий собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника итогового собеседования, фиксирующий время начала и окончания итогового собеседования каждого участника:

1) Дубовикова Лидия Алексеевна, учитель технологии;

2) Спиридонова Алена Викторовна, учитель начальных классов;

3) Исяньюлова Гульемеш Бариевна, учитель начальных классов;

4) Хамзина Екатерина Сергеевна, учитель начальных классов;

5) Валеева Элиза Нуриевна, учитель начальных классов;

6) Кирьянова Светлана Валерьевна, учитель начальных классов.

7.4. **Эксперт**, оценивающий качество речи участника:

- 1) Степанова Юлия Рашитовна, учитель русского языка и литературы;
- 2) Григорян Екатерина Валерьевна, учитель русского языка и литературы.
- 3) Семенова Рамзия Садуллаевна, учитель русского языка и литературы.
- 4) Хакимова Гузель Раисовна, учитель русского языка и литературы.
- 5) Салихова Валентина Валентиновна, учитель русского языка и литературы.
- 6) Абдуллина Клара Гумеровна, учитель русского языка и литература.

7.5. **Технический специалист**, обеспечивающий получение материалов для проведения итогового собеседования, аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником:

- 1) Валиев Ринат Исмагилович, учитель информатики

7.6. **Технические специалисты**, обеспечивающие аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником:

- 1) Исангулова Элина Ильдусовна, учитель английского языка.
- 2) Сабитова Роза Рифовна, учитель начальных классов.
- 3) Фаткуллина Алсу Альбертовна, учитель физической культуры.
- 4) Бурханова Эльза Хамидовна, учитель изобразительного искусства.
- 5) Абдрахманова Гузель Азатовна, социальный педагог.
- 6) Хайбуллина Ирина Фидарисовна, учитель биологии.

7.7. Специалистам по организации и проведению итогового собеседования, перечисленным в п.7.4 явиться в день проведения итогового собеседования (11.02.2026 года) в МОБУ СОШ с. Нижегородка не позднее **08.15** местного времени, изучить Порядок проведения и проверки собеседования,

8. Утвердить состав комиссии по проверке собеседования:

8.1. Председатель комиссии – Булатасова Л.Р., директор МОБУ СОШ с. Нижегородка

8.2. Члены комиссии:

- 1) Степанова Юлия Рашитовна, учитель русского языка и литературы;
- 2) Григорян Екатерина Валерьевна, учитель русского языка и литературы.
- 3) Семенова Рамзия Садуллаевна, учитель русского языка и литературы.
- 4) Хакимова Гузель Раисовна, учитель русского языка и литературы.
- 5) Салихова Валентина Валентиновна, учитель русского языка и литературы.
- 6) Ниязова Забира Гиндуллиновна, учитель башкирского языка.

9. Заместителю директора по УВР Ворониной Т.В.:

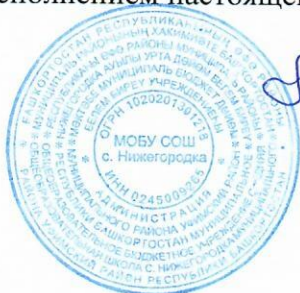
9.1. Обеспечить готовность общеобразовательной организации к проведению итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов.

9.2. Обеспечить объективное проведение и оценивание каждого обучающегося.

10. Учителю русского языка Степановой Ю.Р., Салиховой В.В. скорректировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся 9-х классов по итогам ИС.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Р. Булатасова